

団体チケット予約（旅行会社様）ご利用ガイド

目次

■新規登録について	P 1
■お申込み手順について	P 2
■申込内容詳細の確認について	P 4
■申込内容の変更について	P 5
■申込内容のキャンセルについて	P 6
■申込内容の印刷について	P 7
■請求書のダウンロードについて	P 8
■領収書のダウンロードについて	P 9
■お客様情報の確認について	P10
■お客様情報の変更について	P11
■ログインパスワードの再設定について	P12

新規登録について

操作方法



STEP1

団体チケット予約（旅行会社様）TOPページの、画面左メニュー内の「ログイン」よりログイン画面に進んでください。

※スマートフォンからの場合は、右上の「ログイン」ボタンよりログイン画面に進んでください。



STEP2

ログイン画面にて、ログインIDをお持ちでない方はこちら「新規登録」ボタンをクリックしてください。



STEP3

お客様情報登録（仮登録）画面に進みます。登録したいメールアドレスを入力し、「送信」ボタンをクリックしてください。



STEP4

入力したメールアドレス宛に、「お客様情報登録URLのお知らせ」メールが届きます。メールに記載のURLをクリックし、メールアドレスとメールに記載の仮パスワードを入力してログインしてください。その後、お客様情報登録画面に進みますので必要事項を入力し、登録を完了させてください。

お申込み手順について

操作方法



STEP1

団体チケット予約（旅行会社様）TOPページにて「チケットの新規お申込みはこちら」ボタンを選択してください。試合選択画面に進みます。



STEP2

ご希望の試合日程の「申込」ボタンをクリックしてください。

* 残席状況を確認したい場合は、各月の「残席状況確認」ボタンをクリックしてください。



STEP3

ログイン済の場合は、ご来場者情報の入力画面に進みます。

ログイン済でない場合はログイン画面に進みますので、ログインしてください。

ログイン後、ご来場者情報の入力画面に進みます。



STEP4

ご来場者情報の入力画面にて試合内容をご確認の上、必要情報を入力し、「支払・受取方法の入力へ」をクリックしてください。

お申込み手順について

操作方法

STEP5

支払・受取方法の入力画面にて支払方法・チケット配送先を指定し、「注文内容の入力へ」をクリックしてください。

STEP6

注文内容の入力画面にて野球チケット／バス駐車場の予約内容を入力してください。それぞれ予約する場合は、「予約する」を選択してください。入力画面が出ますので、お申込み情報を入力してください。不要の場合は、「不要」を選択してください。「申込み内容のご確認へ」をクリックすると、申込み内容の確認ができます。
※お弁当・飲み物は修学旅行のお客様のみお申込みいただけます。
お申込時に予約検討中であれば、「検討中」を選択してください。お弁当受付締切日までに予約内容を確定させてください。

STEP7

内容確認後、注意事項に同意し「申込み内容を確定する」ボタンをクリックしてください。

*修正したい項目がある場合は、各対象項目名右側の「修正」ボタンより行ってください。

STEP8

申込み内容確定後、申込み登録完了画面が表示されます。登録メールアドレスに完了メールが届きましたら、申込みは完了です。

※この時点では、予約確保はできておりません。ご予約確保の可否は、後日改めてメールにてご連絡いたします。

申込内容詳細の確認について

操作方法



STEP1

「団体チケット予約（旅行会社様）」TOPページの「お申し込み後の各種お手続きはこちら」ボタンまたは、画面左メニュー内の「ログイン」ボタンよりログインすると申込一覧が表示されます。
また、お申込完了後や他画面から申込一覧を確認される場合は、画面左メニューに「申込一覧」がございますので、そちらをクリックしてください。



STEP2

申込番号をクリックすると、申込内容の詳細が確認できます。
■「試合日が過ぎたお申し込みを表示する」にチェックを入れると、試合日の過ぎたお申し込みが表示されます。
■「キャンセル済みのお申し込みを表示する」にチェックを入れると、キャンセル済みのお申し込みが表示されます。

申込内容の変更について

操作方法

団体チケット予約(旅行会社様)

お申込み詳細 6月9日(木) 広島戦 18:00開始 みずほPayPayドーム福岡 A日程

チケット	受付締切日	お申込みステータス	種別	配送位置番号
	02月08日(月)	済(受付済)		

お申込み内容を変更する

お申込みをキャンセルする

印刷画面を表示する

申込番号 53

STEP1

申込内容詳細の確認の手順で申込詳細を表示してください。

お申込み詳細ステータス一覧下の「お申込み内容を変更する」をクリックしてください。

※お申込み内容の確定後または受付締切日を過ぎると、お申込み内容の変更・キャンセルができません。

団体チケット予約(旅行会社様)

申込変更

試合情報

申込番号	申込み日時	申込試合
53	2021/02/07 13:56	6月9日(木) 広島戦 18:00開始 みずほPayPayドーム福岡 A日程

変更内容を確定する

戻る

STEP2

申込変更画面の表示後、変更したい項目の内容を変更し、ページ下部までスクロールしていただき、「変更内容を確定する」をクリックしてください。

団体チケット予約(旅行会社様)

申込変更完了

お申込の変更が完了しました。

申込完了メールをお送りしましたのでご確認ください。
申込完了メールが届いていない場合、申込詳細画面からも内容をご確認頂けます。
しばらく経ってもメールが届かない場合は、以下へお問い合わせ下さい。

sbhm-dantaiyoyoku@softbankhawks.co.jp

お申込一覧へ戻る

STEP3

申込変更完了画面が表示されます。

登録メールアドレスに完了メールが届きましたら、変更は完了です。

申込内容のキャンセルについて

操作方法

団体チケット予約(旅行会社様)

お申込み詳細 6月9日(木) 広島県 18:00開始 みずほPayPayドーム福岡 A日程

チケット	受付締切日	お申込みステータス	確定	配信登録番号
	02月04日(月)	要(受付中)	<input type="checkbox"/>	

お申込み内容を変更する **お申込みをキャンセルする**

印刷画面を表示する

申込番号 53

STEP1

申込内容詳細の確認の手順で申込詳細を表示してください。

お申込み詳細ステータス一覧下の「お申込をキャンセルする」をクリックしてください。

※お申込内容の確定後または受付締切日を過ぎると、お申込内容の変更・キャンセルができません。

団体チケット予約(旅行会社様)

お申込みキャンセル

お申込みをキャンセルしますか？

内容をご確認ください。
キャンセルする場合は下のボタンを押してください。

申込番号	50
申込日時	2021/02/05 18:34
団体名	博多商店会
ご担当者	福岡 大吉
開催日時	2022/06/07
社務相手	広島東洋カープ

キャンセルする

STEP2

お申込キャンセル画面表示後、内容を確認し、「キャンセルする」をクリックしてください。

※一度キャンセルされたお申込みは元に戻すことができませんので、ご注意ください。

団体チケット予約(旅行会社様)

お申込みのキャンセルを承りました

お申込み一覧へ戻ります

自動的に戻らない場合はこちら

STEP3

キャンセル完了画面が表示され、自動的にお申込一覧画面に戻ります。

申込内容の印刷について

操作方法

団体チケット予約(旅行会社様)

お申込み詳細 6月9日(木) 広島戦 18:00開始 みずほPayPayドーム福岡 A日程

	受付締切日	お申込みステータス	種別	配送伝票番号
チケット	02月04日(月)	要(受付中)		

お申込み内容を変更する お申込みをキャンセルする

印刷画面を表示する

申込番号 53

STEP1

申込内容詳細の確認の手順で申込詳細を表示してください。

お申込み詳細ステータス一覧下の「印刷画面を表示する」をクリックしてください。

申込番号	69	申込日時	2021/01/30 17:23
------	----	------	------------------

概要

申込試合	7月6日(火) 楽天イーグルス戦 18:00開始 みずほPayPayドーム福岡 A日程
チケット	締切日 2021年03月06日 ステータス 要(受付中)
お弁当・飲み物・オプション	締切日 2021年03月05日 ステータス 要(受付中)

申込情報

団体名	博多商店会	団体名カナ	ハカタショウテンカイ
修学旅行	いいえ	紹介する学校名	

緊急連絡先

会社名		氏名	博多太郎
携帯電話	09099999999		

STEP2

お申込み内容が印刷ページとして一覧表示されます。ご自身のパソコンの設定に従って、印刷してください。

請求書のダウンロードについて

操作方法

団体チケット予約(旅行会社様)

お申込み詳細 6月3日(木) 楽天イーグルス戦 18:00開始 みずほPayPayドーム福岡 C日程

チケット	受付締切日	お申込みステータス	確定	配達住所番号
	8(月)28日(木)	審(確定)	☑	

印刷画面を表示する

申込番号 7

請求書・領収書

請求書ダウンロード

領収書ダウンロード

STEP1

申込内容詳細の確認の手順で申込詳細を表示してください。
画面下部までスクロールし、「請求書・領収書」欄の「請求書ダウンロード」ボタンをクリックしてください。
請求書ダウンロード画面に進みます。
※請求書が発行された場合のみボタンをクリックすることができます。
※受付締切日から約3営業日後に請求書を発行いたします。

団体チケット予約(旅行会社様)

請求書ダウンロード

ファイル名	最終出力日時
SBH_Owners_Invoice_2021_7_86.pdf	2021/02/15 17:47:00
SBH_Owners_Invoice_2021_7_87.pdf	

ダウンロード

ダウンロード

戻る

STEP2

対象の請求書の「ダウンロード」ボタンをクリックしてください。
請求書PDFが表示されます。

領収書のダウンロードについて

操作方法

チケット	受付締切日	お申込みステータス	確定	支払伝票番号
	9月28日(木)	審(確定)	🟡	

印刷画面を表示する

請求書・領収書

請求書ダウンロード

領収書ダウンロード

STEP1

申込内容詳細の確認の手順で申込詳細を表示してください。

画面下部までスクロールし、「請求書・領収書」欄の「領収書ダウンロード」ボタンをクリックしてください。

領収書ダウンロード画面に進みます。

※領収書が発行された場合のみボタンをクリックすることができます。

※受付締切日から約3営業日後に領収書を発行いたします。

ファイル名	最終出力日時
SBH_Owners_Receipt_2021_7_86.pdf	
SBH_Owners_Receipt_2021_7_87.pdf	

ダウンロード

ダウンロード

戻る

STEP2

対象の領収書の「ダウンロード」ボタンをクリックしてください。

領収書PDFが表示されます。

※領収書のダウンロードは一回限りとなりますので、ご注意ください。

お客様情報の確認について

操作方法



STEP1

団体チケット予約（旅行会社様）TOPページの、画面左メニュー内の「ログイン」よりログイン画面に進んでください。

※スマートフォンからの場合は、右上の「ログイン」ボタンよりログイン画面に進んでください。



STEP2

ログイン完了後、画面左メニュー内の「お客様情報」の項目をクリックすると、お客様情報が確認できます。

※スマートフォンの場合は右上をタップすると画面メニューが出ます。

お客様情報の変更について

操作方法

丁目・番地	西中洲
建物名・部屋番号	
電話番号	0929999999
FAX	
携帯番号	

お客様情報を編集する

STEP1

10ページ目の「お客様情報の確認」の手順でお客様情報を表示してください。

お客様情報画面の下部までスクロールすると、「お客様情報を編集する」ボタンをクリックしてください。

ログイン情報

ログインID(メールアドレス) sample@sample.com

パスワード ***** 変更する

入力内容の確認へ進む

STEP2

お客様情報変更の表示後、変更したい項目の内容を変更し、ページ下部までスクロールしていただき、「入力内容の確認へ進む」ボタンをクリックしてください。

ログイン情報

ログインID(メールアドレス) sample@sample.com

パスワード *****

変更する

お客様情報入力へ戻る

STEP3

変更内容にお間違いがないかご確認いただき、「変更する」ボタンをクリックしてください。

登録が完了すると完了画面に進みます。その後、登録メールアドレスに完了メールが届きましたら、変更完了となります。

ログインパスワードの再設定について

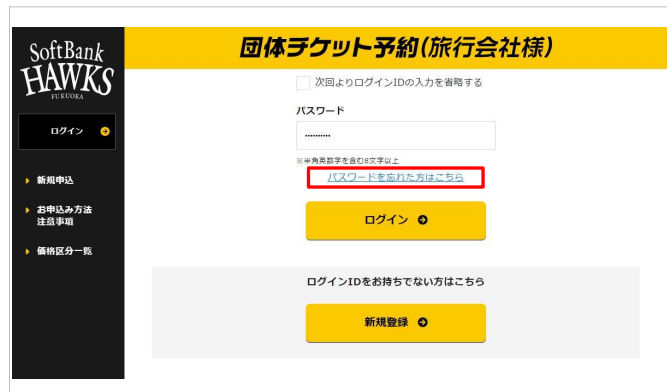
操作方法



STEP1

団体チケット予約（旅行会社様）TOPページの、画面左メニュー内の「ログイン」よりログイン画面に進んでください。

※スマートフォンからの場合は、右上の「ログイン」ボタンよりログイン画面に進んでください。



STEP2

ログイン画面にて、「パスワードを忘れた方はこちら」をクリックしてください。パスワード再設定受付画面に進みます。



STEP3

パスワード再設定受付画面にて、登録しているログインID（メールアドレス）・電話番号を入力し「パスワードの再設定を依頼する」をクリックしてください。指定されたアドレス宛に「仮登録メール」が送信されます。

※再設定が行えない場合は、下記の団体予約係までご連絡ください。

sbhm-dantaiyoyaku@softbankhawks.co.jp



STEP4

メール内のURLをクリックすると、パスワード再設定画面が出ますのでそこからパスワード再設定を行ってください。